TERMY
MALTAŃSKIE
POZNAŃ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa przewodowych, elektronicznych zamków szafkowych dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu

Sprawa Nr: ZP/TM/pn/11/2015

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Spółka Termy Maltańskie Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, 61-028 Poznań, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,:

KRS 0000114386

NIP: 7781401096, REGON 634355755

Numer konta na które należy wpłacać wadia wnoszone w formie pieniężnej:

Nr IBAN: PL89 1020 4027 0000 1002 1321 2362

Nr BIC (SWIFT): BPKOPLPW

Nr konta: 89 1020 4027 0000 1002 1321 2362 ; PKO Bank Polski S.A.

UWAGA:

W tytule przelewu należy podać jedynie numer sprawy (bez znaczenia są wielkie i małe litery), bez żadnych dodatkowych słów - **ZP/TM/pn/11/2015**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00

Tel. 61 222 61 01

Fax 61 222 61 57

www.termymaltanskie.com.pl

info@termymaltanskie.com.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało w dniu ***.....2015r.*** opublikowane na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych pod ***Nr .....***, na stronie internetowej Zamawiającego www.termymaltanskie.com.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia(zwanej dalej SIWZ) i odpowiednio ogłoszeniem, bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ

i odpowiednio ogłoszenia w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1725 przewodowych, elektronicznych zamków szafkowych wyposażonych w sprężynę odpychającą sworzeń dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. z przeznaczeniem do montażu w szafkach ubraniowych znajdujących się na terenie Kompleksu Termy Maltańskie położonego w Poznaniu przy ul. Termalnej 1"** (dalej jako Dostawa Zamków)
2. Kod zamówienia wg CPV: **31700000-3** - Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału zamówienia na części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających a dotyczących dostawy dodatkowych zamków stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego - w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający wymaga udzielenia minimalnej gwarancji (ważności) w ilości 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego realizację zamówienia w całości.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania całego zamówienia **10 tygodni licząc od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie opisuje tego warunku - ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ),
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni ten warunek w sytuacji gdy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy –

w tym okresie, zrealizował lub realizuje w przypadku zamówień ciągłych, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie elektronicznych zamków szafkowych o wartości co najmniej 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) każde – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ) i wykazu wykonanych dostaw (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie opisuje tego warunku, ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SIWZ),
4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie opisuje tego warunku - ocena na podstawie załączonego oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ,
5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje tego warunku, ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SIWZ),

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy – ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ) i załączonych dokumentów.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z postępowania – art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie według formuły „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w Rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ, spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostanie on wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy,

z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków w postępowaniu określonych w ogłoszeniu i w Rozdziale V SIWZ, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), zwanym dalej „Rozporządzeniem".

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ***oprócz oświadczenia, którego przykład stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ***, Wykonawca zobowiązany jest:

1. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tylko oświadczenie;
2. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).

   Dowodami, o których mowa powyżej są:

   a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

   b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa pod lit. a) powyżej.
3. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tylko oświadczenie.
4. W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tylko oświadczenie.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tylko oświadczenie
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty następujących dokumentów:

   1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24. Ust. 1 wg Załącznika nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie

zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę lub jedno podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia:
   1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy (sytuacja ekonomiczno-finansowa) - dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 9-11 Rozporządzenia i określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ;
   2) dokumentów dotyczących w szczególności:
      a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
      d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawców na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i niniejszej SIWZ w Rozdziale V, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.
9. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, zgodnie z postanowieniami art. 44 Ustawy, wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ), a także dokumenty, jakich żąda Zamawiający dla potwierdzenia spełniania tych warunków. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki np.: Jeżeli wykonawca A spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 pkt. 3 i 4 to

złożenie podpisów przez tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ.

10. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (data, czytelny podpis lub parafka i pieczęć imienna). Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający żądał będzie przedstawienia oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym składać należy wraz z tłumaczeniem na język polski. Za treść tłumaczenia odpowiada Wykonawca.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
12. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – w przypadku oświadczenia, dotyczącego likwidacji i upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed terminem składania ofert (przepis § 4 ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio).
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
15. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy stosuje się odpowiednio.

16. **UWAGA:**

Jeżeli kwoty określone w składanych dokumentach będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona przeliczenia tej kwoty na PLN wg średniego kursu walut w NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: *http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm*. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A":
http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa/ascx.

17. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego np. konsorcja, spółki cywilne), **oferta spełniać musi następujące wymagania**:
    a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,
    b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy muszą spełniać razem,
    c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
    d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument pełnomocnictwa w oryginale **lub kopii poświadczonej notarialnie** należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo może być udzielone łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców) lub oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców składających ofertę wspólną).
    e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą **wyłącznie** z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców występujących wspólnie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji czy wybór oferty będzie lub nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami

o podatku od towarów i usług. Stosowne oświadczenie znajduje się w we wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: **Termy Maltańskie Sp. z o.o. ul. Termalna 1, 61-028 Poznań.** W treści korespondencji należy podać numer sprawy tj. **ZP/TM/pn/11/2015.**
2. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wyjaśnienia lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy wnosić do Zamawiającego w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą **faksu na nr 61 222 61 57** i drogą elektroniczną na adres **info@termymaltanskie.com.pl** .
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (art. 27 ust. 2 Ustawy). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający uważa się, iż korespondencja wysłana na nr fax lub adres e-mail została doręczona Wykonawcy w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią tej korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38 ust.1 pkt. 3 Ustawy).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust.1a Ustawy).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze w dacie oświadczenia Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępnia je na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.termymaltanskie.com.pl,** bez ujawnienia źródła zapytania (art. 38 ust. 2 Ustawy).

10. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust. 4 i 4a Ustawy. Zamawiający przedłuży w takim wypadku termin do składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ w sposób określony w art. 38 ust. 6 Ustawy.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest **Pani Irena Piotrowicz**, w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Termalna 1, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale I SIWZ.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   a) pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
   b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony jako załącznik do oferty, pierwsza strona przed formularzem ofertowym.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenia(Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
c) kwotę gwarancji;
d) termin ważności gwarancji;
e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   i) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
   ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
   iii) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy"
f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie",
g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

6. **Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.**
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt. 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Ustawy).
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI SIWZ oraz wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz Ustawy. Wszelkie koszty przygotowania, pozyskania niezbędnych informacji w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
6. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował zapisane strony oferty, aby oferta była trwale spięta i zawierała spis treści. Zamawiający poleca np. zszywanie, bindowanie, spinanie w skoroszycie z przewiązaniem sznurkiem i oplombowaniem itp. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do powyższych zaleceń Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z niezastosowania się Wykonawcy do ww. zaleceń, powstałe w trakcie transportu przesyłki lub w trakcie otwierania ofert.
7. Dokumenty załączane do oferty należy sporządzić wg zaleceń i załączników określonych w SIWZ (w szczególności według przykładów i wzorów) i zawierać informacje oraz dane zawarte w tych załącznikach.
8. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę/y uprawnione do reprezentowania rozumie się:
   1) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w umowie regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną,
   2) inne osoby będące pełnomocnikiem Wykonawcy.
9. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1) powyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W takich przypadkach art. 23 Ustawy stosuje się w całości.

11. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

12. Ofertę składa pełnomocnik/Lider w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczątką imienną osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14. Wykonawca utajnia informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje podlegające utajnieniu należy umieścić w odrębnej teczce oznaczonej „informacje niejawne". W wykazie dokumentów załączonych do oferty należy umieścić informację, które załączniki podlegają utajnieniu. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku niewłaściwego oznaczenia informacji tajnych i braku wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ich udostępnienie.

UWAGA: W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy. W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie stosownego uzasadnienia do oferty dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

15. Zamawiający będzie udostępniał oferty wraz z załącznikami do wglądu na pisemny wniosek, ze względów logistycznych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jak w drugim dniu od dnia złożenia wniosku. We wniosku należy podać imię i nazwisko osoby/osób, która/e w imieniu wnioskującego dokona/ją wglądu do oferty.

16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem (oferta zabezpieczona i nienaruszona) oznaczonym: **„Oferta przetargowa na „Dostawę przewodowych, elektronicznych zamków szafkowych dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu".**

Znak sprawy: **ZP/TM/pn/11/2015, nie otwierać do dnia 04.12.2015r. do godziny 12:15."** i opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zamienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zamiany oferty, nową ofertę należy dodatkowo oznaczyć **„Zmiana".** W przypadku **kilku zmian opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr.....".**
18. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie sposób reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego np. KRS. W przypadku braku takiego dokumentu komisja przetargowa zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W DNIU:.....".
19. Wszelkie informacje, niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty zdobywa Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt i odpowiedzialność.

Informacja dotyczące walut obcych

Zamawiający prowadził będzie rozliczenia z Wykonawcą tylko w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczania w innych walutach.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu (61-028), przy ul. Termalnej 1. Miejscem złożenia ofert jest Sekretariat Zamawiającego – I piętro.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.12.2015 r. o godz. 12:00.**
3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. w dniu **04.12.2015r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu (61-028), przy ul. Termalnej 1, sala konferencyjna (Termalna) – I piętro.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Cenę oferty, o której mowa w pkt. 5 poniżej, należy wpisać do formularza ofertowego którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, podając: wartość netto, wartość podatku VAT i wynikającą cenę brutto.
3. Cenę należy wpisać za pomocą cyfr i słownie. W przypadku różnic pomiędzy ceną wpisaną cyfrowo a ceną wpisaną słownie Zamawiający za prawidłową cenę uzna cenę wpisaną słownie.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ i w załącznikach do SIWZ stanowiących jej integralną część. Nie uwzględnienie wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy, a opisanym w SIWZ i załącznikach do SIWZ, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania zamówienia w ramach zaoferowanej w formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie zamówienia.
6. Przy ustalaniu ceny wynagrodzenia Wykonawca winien uwzględnić ewentualne utrudnienia w realizacji zamówienia oraz przepisy dotyczące zakresu świadczonych dostaw w szczególności dotyczące minimalnego wynagrodzenia.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia, a w szczególności jest niższa o 30 % od wartości szacowanej zamówienia lub średniej arytmetycznej z cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym również złożenia dowodów, dotyczących elementów mających wpływa na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
   a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200 poz. 1679 z późniejszymi zmianami),
   b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub ofertę Wykonawcy, co do której Zamawiający w wyniku dokonanej oceny złożonych wyjaśnień uzna, że złożone wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, **Zamawiający odrzuci**.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
10. Komisja przetargowa przy ocenie poszczególnych ofert będzie brała pod uwagę cenę brutto za wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1.1. Cena oferty - **90 %**
   1.2. termin dostawy – **10%**

Ad. 1.1.

Ocena ofert w zakresie kryterium „cena oferty" zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium, tj. 90 przy założeniu, że 1% = 1pkt.,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W1 = \frac{Cn}{Cb} \times 90$$

gdzie:

W1 – wartość punktowa w kryterium „Cena oferty"

Cn – najniższa cena ofertowa

Cb – cena badanej oferty

Ad. 1.2.

Ocena ofert w zakresie kryterium „termin dostawy" zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta z najkrótszym zaproponowanym terminem dostawy otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 10, przy założeniu, że 1% = 1 punkt. Pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$W2 = \frac{Tn}{Tb} \times 10$$

gdzie:

W2 – wartość punktowa w kryterium „termin dostawy"

Tn – najkrótszy termin dostawy

Tb – termin dostawy zaoferowany w badanej ofercie

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **zobowiązany jest** do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 1c Ustawy)
3. Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu z najwyższym bilansem uzyskanych punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

   RW = W1 + W2

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. W części jawnej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE OFERTY ZŁOZONEJ W DNIU .....". Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania
5. Podczas otwarcia poszczególnych ofert, wg kolejności ich składania, przewodniczący komisji przetargowej poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę oferty brutto, warunki płatności określone w SIWZ, termin wykonania.

6. W części tajnej członkowie komisji dokonają oceny złożonych ofert pod kątem sprawdzenia ważności złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w świetle zapisów Ustawy i niniejszej SIWZ.
7. Komisja wykluczy Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy i niniejszej SIWZ.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 Ustawy.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców o uzupełnienie dokumentów i oświadczeń w zakresie określonym w art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.
12. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
   a) jest niezgodna z Ustawą,
   b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
   h) jest nieważna na postawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 93 Ustawy.
14. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (art. 93 ust. 1 c Ustawy).

15. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust.5 Ustawy).
16. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach (art. 91 ust. 6 Ustawy).
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą nie podlegającym wykluczeniu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów, w terminach, o których mowa jest w art. 94 ust. 1 Ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żądać będzie dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę. W umowie regulującej współpracę tych Wykonawców powinny znaleźć się między innymi następujące postanowienia:
   a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
   b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być także zrealizowanie całego zamówienia);
   c) oznaczenie czasu Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
   d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum;
   e) określenie Lidera Konsorcjum (może być nim pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
   f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu zrealizowania całego zamówienia;
   g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie, wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia/wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli obowiązek jego wniesienia był przewidziany w SIWZ;
   h) jeżeli nie będzie to określone w innych dokumentach – to ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne postanowienia umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, stanowiącym jej integralną część.

Dopuszczalność zmiany treści umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy o wykonanie zamówienia zawartej zgodnie z przepisami Ustawy w sytuacjach i na zasadach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
5. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
    a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    c. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180. ust. 2 Ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej Izba) na zasadach i w terminach określonych w art. 180 i 182 Ustawy.
8. Wykonawcy mogą zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach i w terminach określonych w art. 185 Ustawy.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Do skargi stosuje się zapisy Działu VI Rozdział 3 Ustawy.

Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
   2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
   2.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego-
3. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy, a także wydane na podstawie Ustawy rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, oraz Kodeks cywilny.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część zatwierdzam.

dr Jerzy Krężlewski
Prezes Zarządu

Poznań dnia 27.11.2015r. .....

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Zał. nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Zał. nr 4 – Oświadczenie - art. 24. Ust. 1,
5. Zał. nr 5 – Wykaz dostaw
6. Zał. nr 6 – projekt umowy

Zał. nr 7 – Oświadczenie – przynależność do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Sprawa: ZP/TM/pn/11/2015

..... **dnia** .....

Termy Maltańskie Sp. z o.o.
ul. Termalna 1
61 – 028 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA

Zarejestrowana nazwa/firma Wykonawcy (pieczęć firmowa Wykonawcy):
.....
.....
.....
.....*

Zarejestrowany adres Wykonawcy:
.....
.....

Adres do korespondencji:
.....
.....
.....

Numer telefonu: .....
Numer faksu:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postepowania na udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę przewodowych, elektronicznych zamków szafkowych dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu

oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ, stanowiących jej integralną część, za cenę za całość zamówienia w wysokości ..... zł netto powiększoną o podatek od towarów i usług VAT wynosi ..... zł brutto

2. Oświadczamy, że podana cena ofertowa obejmuje całość zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do SIWZ stanowiących jej integralną część.
3. Akceptujemy, wskazane w projekcie umowy, istotne postanowienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dostawę objętą zamówieniem zobowiązujemy się wykonywać w terminie **.....tygodni (koniecznie wypełnić).**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Uzyskaliśmy również informacje niezbędne do: prawidłowego i kompleksowego przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności realizacji i wszelkich innych sytuacji i okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z prowadzonego postępowania w zakresie określonym w art. 24.ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/**przewidujemy realizację zamówienia przy udziale podwykonawców na niżej podany zakres:
   a) ..... (zakres, udział procentowy)
   b) ..... (zakres, udział procentowy)
   ....
8. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy/nie będziemy** korzystać z podwykonawstwa nw. firm na których zasoby Wykonawca powoływać się będzie na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy:
   a) ..... (nazwa firmy podwykonawczej, rodzaj zasobu na który powołuje się Wykonawca),
   b) ..... (nazwa firmy podwykonawczej, rodzaj zasobu na który powołuje się Wykonawca),
   c) ....
9. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
9. 10. Informuję/informujemy**, że wybór oferty będzie/nie będzie ** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dotyczącego towaru/usługi*..... .....(nazwa,

rodzaj) ***. Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku .... (słownie: .....).

11. Oświadczamy, że Formularz ofertowy oraz wszelkie załączniki do oferty są jawne i tym samym nie zawierają żadnych informacji które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) poza dokumentami i informacjami zawartymi na stronach ....., co do których informacji Wykonawca zamieścił oświadczenie wg zasad określonych w Rozdziale X pkt. 14 niniejszej SIWZ.
12. Wadium w wysokości .....(słownie: .....) zostało wniesione w formie ..... .
13. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

.....	.....
Miejscowość i data	(podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i do zaciągania zobowiązań)

---

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać ich wspólnego Pełnomocnika/lidera

** - niepotrzebne skreślić

*** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Sprawa: **ZP/TM/pn/11/2015**

Oświadczenie Wykonawcy

.....

.....

.....*

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postepowania na udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę przewodowych, elektronicznych zamków szafkowych dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), spełniam/y warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

.....	.....
Miejscowość i data	(podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i do zaciągania zobowiązań)

---

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca składa oświadczenie potwierdzające spełnienie konkretnego warunku, lub inny podmiot potwierdzający spełnienie danego warunku na który to podmiot powołuje się wykonawca

Załącznik nr 4 do SIWZ

Sprawa: **ZP/TM/pn/11/2015**

Oświadczenie Wykonawcy

.....

.....

.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postepowania na udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę przewodowych, elektronicznych zamków szafkowych dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, składamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.*

.....

Miejscowość i data

.....

podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i do zaciągania zobowiązań

*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca składa oświadczenie lub na jednym oświadczeniu podpisują się wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Sprawa: **ZP/TM/pn/11/2015**

.....

.....

.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy

Przystępując do postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postepowania na udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa przewodowych, elektronicznych zamków szafkowych dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu

składamy:

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat

LP	Zamawiający (adres, nr telefonu)	Okres wykonywanego zamówienia (przedmiot, wartość),	Daty wykonywania	Dowody czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego, stanowiącego, iż kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) przedkłada przerobiony, poświadczający nieprawdę dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie, dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

- W wykazie należy zamieścić wyłącznie dostawy porównywalne z przedmiotem zamówienia. Do każdej dostawy w wykazie należy załączyć dokument (dowód) potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie o należytym wykonaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wykazu. Przesłanką przyjęcia przez zamawiającego oświadczenia o należytym wykonaniu zamówienia, jako

dowodu zastępującego poświadczenie, będzie wykazanie przez wykonawcę, iż brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze

.....	.....
Miejscowość i data	podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i do zaciągania zobowiązań

Oświadczenie*
o należytym wykonaniu zamówienia

Oświadczam/y, iż dostawa wymieniona w wykazie należycie wykonanych zamówień (zał. nr .... do oferty) – pozycja nr ..... została wykonana należycie.

Jednocześnie oświadczam/y, że nie jestem/jesteśmy w stanie uzyskać poświadczenia o należytym wykonaniu zamówienia ponieważ: *(wskazać uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze, które uniemożliwiły otrzymanie poświadczenia)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia .....

.....
czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy)

* - nie dotyczy dostaw, których należyte wykonanie zostało potwierdzone dowodem w formie poświadczenia.

Załącznik nr 7 do SIWZ

Sprawa: **ZP/TM/pn/11/2015**

.....

.....

.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Przystępując do postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postepowania na udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę przewodowych, elektronicznych zamków szafkowych dla Spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu

Składam/y oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Ja (my), niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w w/w postępowaniu oświadczam /y, że należę (my) do grupy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), na potwierdzenie tego faktu składam (my) listę podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy.

L. p.	*Nazwa Podmiotu*	*Adres Podmiotu*

_____dnia _____ r. _____

(Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz podpis)

lub

Informuję/my, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).*

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

_____dnia _____ r. _____ _

(Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz podpis)